ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
7605-2024	24 4 24	7 5 24	21 2 25	8

FECHA DE LA VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
21 1 25	7:30am	Jardín Infantil C.C Piedra Verde

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 136 a # 133 -40	Suba

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Toscana	6906000 ext 116	liderdecoordinadoras@celestinfreinet.edu.co

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 0 0	0 0 0	212 0 0	260 213 199	0 0 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**AM**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

9.1.3.3 COMPROMISOS COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

1	¿Revisa, actualiza e implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS?	**SAT**
1.1	¿Cuenta con soporte frente a las reflexiones, ajustes y socializaciones al proyecto pedagógico?	

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
16/01/2025	Socialización con colaboradoras y colaboradores

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital?

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Cuenta con reflexión pedagógica	SI
F	Se observa durante el desarrollo de la visita acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con una carpeta física o digital que documente o registre trimestralmente las evidencias y manifestaciones de las experiencias pedagógicas implementadas? **N/A**

SI N/A NO N/A

3 Implementa mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños: **N/A**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	N/A
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	N/A
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	N/A
D	Los registros dan cuenta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	N/A

Mes Verificado y Niveles: N/A

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **N/A**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	N/A
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al número de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er N/A **2do** N/A **3er** N/A **4to** N/A

5 ¿Diseña y dispone de ambientes pedagógicos que promuevan la participación e investigación, en espacios susceptibles de transformación - creación, en los que se evidencie el sentido y uso de los recursos dispuestos, así como, las intencionalidades expuestas en el proyecto pedagógico?

SAT

La ambientación de los espacios tiene en cuenta:

A	Los intereses y necesidades de los niños y niñas	SI
B	La coherencia con las intencionalidades y estrategias pedagógicas	SI
C	La pertinencia con el desarrollo de los niños y niñas	SI

6 ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente?

N/A

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	N/A

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
23 Y 24 DE ENERO	Experiencias con niñas y niños

7 ¿Asistió y participó en la Jornada de Comité Ampliado desarrollado en el mes, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS?

N/A

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
N/A	N/A	N/A	N/A

8 ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS?

N/A

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	N/A
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	N/A
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	N/A

FECHA	TEMA TRABAJADO	FECHA DE RADICADO A LA SLIS
N/A	**N/A**	**N/A**

9 ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico?

SAT

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: NO

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

10 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín?

SAT

11 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

12 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **N/A**

9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación de las y los colaboradores requeridos? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños) **AM**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Profesional responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional en atención en primera infancia	28	11	11	11	0
Auxiliar en atención a la primera infancia	9	4	2	2	0
Auxiliar administrativo	3	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	6	4	4	4	0
Manipulador de alimentos	6	4	4	4	0

1.1 ¿Garantiza la contratación del reemplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. **AM**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **N/A**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al instrumento anterior, no se tenían acciones pendientes

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

El Talento humano contratado a partir del dia lunes 20.01.2025 fue dada a la confirmacion via telefonica que se tuvo con las familias los dias 16 y 17.01.2025, con lo cual contamos esta cobertura confirmada

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9,1,3,3 COMPROMISOS COMPONENTE PEDAGÓGICO
1,Se evidenció la implementación del proyecto pedagógico
1,1 Presentó acta de socialización con el talento humano del 16/01/2025, abordando el proyecto pedagógico, mediante reunión presencial.
1,2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico.
2. Para el periodo verificado no aplico, toda vez que la consolidación de las experiencias pedagógicas se realizará al finalizar el mes. Se verificará en el siguiente periodo..
3.Para el mes de enero cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo.
4.Presentó cronograma en el cual se establecieron las fechas para la entrega de los informes pedagógicos a familias y proyectó socialización para el 14/03/2025, por lo tanto, se verificará en el periodo correspondiente.
5. Dispuso ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
6.Proyectó para los dias 23 y 24 de enero acompañamiento y seguimiento al proceso de transiciones sensibles, seguras y armónicas, con niñas y niños acerca de el ingreso y acogida en el jardín , mediante actividades lúdicas.
7.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes de enero no se tenía programado comité pedagógico.
8.Teniendo en cuenta la programación de la SDIS, para el mes (mes) no se tenía programado la realización de la jornada pedagógica.
9, Para el periodo verificado la profesional responsable de servicio manifestó que el proveedor notificó entrega de la papelería entre el 21 y 22 de enero. Por lo tanto se solicita enviar el día 23 de enero al correo de la supervisión el formato de entradas y salidas, factura y registro fotográfico de cada uno de los elementos adquiridos en donde se evidencie claramente cantidad y caracterísricas de los mismos. Con respecto al material didáctico se solicita al asociado revisar el concepto de material didáctico para verificar si debe realizar ejecución, toda vez que desde el equipo de aspectos financiero reportan un monto pendiente por ejecutar. De ser así, enviar el 23 de enero al correo de la supervisión inventario de material didáctico actualizado, factura, registro fotográfico de los elementos adquiridos y ficha técnica de los mismos.
9.1.3.6 COMPROMISOS COMPONENTE TALENTO HUMANO
Se genera observación a mejorar toda vez que no cuenta con la contratación de auxiliares en atención a primera infancia , teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados a la fecha como lo establece el anéxo técnico.
El reporte de las novedades de talento humano se realizó teniendo en cuenta la cantidad de niñas matriculados los días 20 (171) y 21 (213) de enero.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO __X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia: 1
Relación Ausencias Talento humano: 2 cita médica : 1

MONICA BONILLA	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE: Andrea Lorena Moreno Tocora
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52358201	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1030554946
CARGO: Profesional Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30pm

SERTIF

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
7605	21	1	2025	C.C PIEDRA VERDE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Sugelis Helena Torres Guette	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: N/a TIEMPO: trabajó hasta el 06 de diciembre de 2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Yileydys Barroso Guerra FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 27/06/2024 FECHA DE INGRESO:16/01/2025 ARL:16/01/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTA:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A
Delia Quiroz	Profesional en atención en priimera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No se requería contratación teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados DÍAS A DESCONTA:1 FECHA DE DESCUENTO: 20/01/2024
Sandra Urquijo	Profesional en atención en priimera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No se requería contratación teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados DÍAS A DESCONTA:1 FECHA DE DESCUENTO: 20/01/2024
Sin contratar	Auxiliar en atención en priimera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con contratación teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados DÍAS A DESCONTA:2 FECHA DE DESCUENTO: 20/01/2024
Sin contratar	Auxiliar en atención en priimera infancia	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No contó con contratación teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados DÍAS A DESCONTA:1 FECHA DE DESCUENTO: 21/01/2024

Isila Margarita Berrocal Carriazo	Auxiliar servicios generales	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No se requería contratación teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados DÍAS A DESCONTA:1 FECHA DE DESCUENTO: 20/01/2024
Claudia Perez Mancilla	Manipulador de alimentos	MOTIVO: N/A SOPORTE: N/A TIEMPO: N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: N/A FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: N/A FECHA DE INGRESO:N/A ARL:N/A MOTIVO DE DESCUENTO: No se requería contratación teniendo en cuenta la cantidad de niñas y niños matriculados DÍAS A DESCONTA:1 FECHA DE DESCUENTO: 20/01/2024
Sonia Lorena Pregonero Rodriguez	Auxiliar en atención en priimera infancia	MOTIVO: Terminación de contrato SOPORTE: N/A TIEMPO: Trabajó hasta el 06/12/2024	NOMBRE DEL REEMPLAZO: Lina Katerin Calderon Osuna FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 20/01/2025 FECHA DE INGRESO:20/01/2025 ARL:20/01/2025 MOTIVO DE DESCUENTO: N/A DÍAS A DESCONTA:N/A FECHA DE DESCUENTO: N/A

MONICA BONILLA	Andrea Lorena Moreno Tocora
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Monica Bonilla	NOMBRE:Andrea Lorena Moreno Tocora
No. IDENTIFICACIÓN: 52358201	No. IDENTIFICACIÓN: 1030554946
CARGO: Responsable del Servicio	CARGO: Apoyo a la supervisiòn

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: C. C Piedra Verde **CONTRATO:** 7605-2024 **FECHA:** 21/01/25

Profesional responsable de servicio	Profesional en atención a la primera infancia	Auxiliar en atención a la primera infancia	Auxiliar administrativo	Auxiliar servicios generales	Manipulador de alimentos	Total
1	28	9	3	6	6	53

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Monica M. Bonilla	52'358.201	Resp-del Servicio	Licenciada	3143578181	
2	Amalia Molano R.	1014246712	Profesional API	Licenciada.	3147972456	Amalia MR
3	Emilsen Ciorgo	52531096	Profesional API	Licenciada	3045981376	
4	Yenny Castañeda	1106381630	Profesional API	licenciada	3146091134	Yenny Castañeda.
5	Liliana Duarte	52.340947	Profesional API	Licenciada	3104161749	Liliana Duarte
6	Arlee Almanza Molina	53063666	Profesional API	Licenciada	3213310884	
7	Marcela Pemelo	1087690791	Profesional API	Licenciada	3108625303	
8	Erika Johanna Bayard	57747101	Profesional API	Licenciada	3134967177	
9	Patricia Baron	52341386	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Tecnico Profesional	3025779750	Patricia Baron
10	Tina Calderon	1019082860	Auxiliar en atención a la primera infancia	Tecnico Profesional	3102090409	
11	Dolly Gonzalez	20750513	Profesional atención primera infancia	Licenciada	3115527521	Dolly G
12	Delia Ruiz	1014444469	Profesional en atención	Licenciada	3147847221	Delia G
13	Angie Gonzalez	1133891854	Profesional API Atención en P.	Licenciada	3103941233	
14	Sandra Orquijo	52530760	Profesional en Infancia	Licenciada	3133876813	
15	INgrid	64522065	Aux Servicio G	Dosicas	3123702907	INgrid
16	Lleydis Barroso	1002499827	Aux servicio 6.	Bachiller	3123411634	Lleydis B.G
17	Isila Beyocal	1003178176	Aux servicio 6	Primaria	3025439666	Isila B.
18	Angela Lugue	52.804.312	Aux servicio 6	Primaria	3223481921	Angela Lugue.
19	Claudia Perez M.	1007246313	manipulador Alimentos	Bachillerato	3245138726	Claudia Perez M.
20	Yadid Y. Montes	1073818671	Manipulador Alimentos	Bachiller	3143910039	Yadid Montes
21	Enith Ayles	30580425	Manipulador Alimento	Bachiller	3133028395	Enith Ayles.
22	Jaap Tayles	1010254414	Manipulador Alimentos	Bachiller	3168468758	
23	Ana Maria Gavet	1007155186	Auxiliar administ.	Tecnico	3232091032	Ana Gavet
24	Nelly Bautista	1233910477	Auxiliar Administrativo	Tecnologa	3138129930	Nelly B.G